



Schoolgids

obs. 't Tilletje

*“Een vertrouwde en
stabiele brug”*

schooljaar

2011- 2012

	Inhoudsopgave	2
1.	Wat staat er in de schoolgids?	3
2.	Profiel van de school	3
	2.1 Wat zijn we voor school?	3
	2.2 Wat willen we als school?	4
	2.3 Missie/Visie	5
3.	Het bestuur	6
4.	Het team	7
	4.1 Teamsamenstelling	7
	4.2 Scholing	7
5.	Contacten met ouders	8
	5.1 Hoe wordt u geïnformeerd over ons onderwijs?	8
	5.2 Informatie over de vorderingen van uw kind	8
	5.3 U kunt meepraten en meebeslissen	9
	5.4 De ouderbijdrage	9
6.	Wij zijn een veilige school.	9
	6.1 Ons schoolgebouw	9
	6.2 De omgeving rond onze school.	10
7.	Hoe werken we op school?	10
	7.1 Welke vakken en activiteiten zijn er?	10
	7.2 Welke groepen?	12
8.	Wanneer moet uw kind naar school?	12
	8.1 Toelating en instroom	12
	8.2 Wat zijn onze schooltijden?	13
	8.3 Overblijven en buitenschoolse opvang	14
	8.3 Wanneer hebben we vakantie?	14
	8.4 Schoolverzuim	14
9.	Uw kind is onze zorg	14
	9.1 We houden de vorderingen bij	14
	9.2 Wat doen we als het moeilijk gaat met uw kind?	15
	9.3 Uw kind heeft speciale hulp nodig	15
	9.4 Als uw kind ziek is.	16
10.	De resultaten van ons onderwijs	16
11.	Extra activiteiten voor leerlingen	17
12.	Wanneer uw kind bij ons op school komt, hoe gaat dat?	18
	12.1 Als uw kind vier jaar is	18
	12.2 Na de verhuizing	18
	12.3 Mogen we uw kind weigeren?	19
13.	Wanneer uw kind onze school verlaat...	19
	13.1 Gaat u verhuizen?	19
	13.2 Naar het voortgezet onderwijs, wat dan?	19
14.	Heeft u klachten over school?	20
15.	Overblijven (o.a. Verzekering)	20
16.	Lijst van gebruikte afkortingen en begrippen	22

1. WAT STAAT ER IN DE SCHOOLGIDS?

In deze schoolgids willen we u als ouders/verzorgers van de leerlingen van de openbare basisschool 't Tilletje informeren over de algemene gang van zaken binnen onze school. Deze gids bevat informatie over het onderwijs in het algemeen en verschijnt één keer per jaar. U kunt hierin informatie vinden over de algemene doelstellingen, de leerlingenzorg, schooltijden, klachtenregeling, medezeggenschap en nog veel meer.

De gids wordt uitgereikt aan ouders bij de inschrijving van hun kind(eren) en verder elk jaar na vaststelling van de nieuwe gids.

De schoolgids wordt door de directeur opgesteld. Naast deze schoolgids is er een schoolplan en een zorgplan. Deze komen tot stand in samenwerking met het schoolteam en eventueel met de SBDZW. Uiteraard kunt u zich als ouder nader informeren bij de school zelf, door gesprekken met de directeur en de leerkrachten of de ouderraad en de medezeggenschapsraad. Mist u informatie in deze schoolgids, laat het ons dan weten, zodat wij daar in een toekomstige versie rekening mee kunnen houden.

Vragen over onderwijs?

Ondanks alle informatie in deze gids, kan het voorkomen dat u nog vragen heeft. Vragen over de school kunt u stellen aan een van de teamleden of aan de directeur. Vragen over onderwijs in het algemeen en vragen die u liever met een onafhankelijk iemand wilt doorspreken, kunt u voorleggen bij 0800 5010.

5010 is de vraagbaak voor ouders over openbaar onderwijs. Telefonisch op nummer 0800 5010 op schooldagen tussen 10.00 en 15.00 uur. Digitaal via de website www.50tien.nl Op de site vindt u veel vragen en antwoorden en heeft u de gelegenheid om zelf een vraag te stellen, die per e-mail wordt beantwoord.

2. PROFIEL VAN DE SCHOOL.

2.1. Wat zijn we voor school?

Onze school is openbaar. Dit betekent dat iedereen ongeacht zijn of haar achtergrond, godsdienst of levensbeschouwing welkom is. We verwachten van eenieder, dat men andere culturen en denkbeelden respecteert. We proberen binnen de school een klimaat te scheppen dat zorgt voor een goede motivatie. De leeromgeving moet kindvriendelijk zijn en we streven ernaar binnen de mogelijkheden de beste leer- en hulpmiddelen binnen de school te krijgen. Een kind moet zich op onze school thuis (kunnen) voelen. Uiteraard is daarbij het vertrouwen en de steun van u als ouders onmisbaar.

Verder vinden wij het ook heel belangrijk om een dorpschool te zijn. Wij hebben een belangrijke functie binnen de gemeenschap. We vieren samen feesten en sluiten projecten schooloverstijgend af. Daarbij wordt de plaatselijke bevolking uitgenodigd op school te komen om te kijken waar de kinderen mee bezig zijn geweest. De directeur schrijft in de plaatselijke dorpskrant en houdt zo Warder op de hoogte van het reilen en zeilen in de school.

Uit de instroomgegevens kunnen we opmaken dat de leerlingen die onze scholen bezoeken zich gelijkwaardig ontwikkelen vergeleken met andere leeftijdgenoten in het land. De doorstroom- en uitstroomgegevens bevestigen dit. De scores van de CITO- eind toetsen van de afgelopen jaren laten het beeld zien dat de toetsresultaten in het algemeen overeenkomen met het landelijk gemiddelde. Er zijn vrijwel geen leerlingen die in een achterstandssituatie verkeren, hoewel het aantal zorgleerlingen een stijgende lijn vertoont.

In de groepen 1 en 2 sluit het onderwijs zoveel mogelijk aan bij de ervaringswereld van kinderen, waarbij rekening gehouden wordt met wat kinderen al kunnen en kennen. Hun belangstelling en behoeften vormen deels het uitgangspunt voor het leren.

Vanaf groep 3 wordt er gewerkt vanuit een leerstofjaarklassensysteem, waarbij gestreefd wordt met zoveel mogelijk leerlingen de gestelde doelen te bereiken. Voor differentiatie (het werken op verschillende niveaus) wordt voldoende ruimte en tijd gecreëerd zodat alle leerlingen aan hun trekken kunnen komen. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich zo veelzijdig mogelijk kunnen ontplooiën. De school vormt een belangrijk onderdeel van de maatschappij en is derhalve vaak een verlengstuk van het gezin. We proberen onze leerlingen en ouders op een open manier tegemoet te treden en laten in ons onderwijsaanbod zaken als eerlijkheid, respect, vertrouwen en waardering voor elkaar een grote rol spelen.

Sinds enige jaren stellen wij het gehele schooljaar een thema centraal dat we met behulp van o.a. Fluxus uitwerken. Vorig jaar stond "beeldende vorming" centraal. Dit schooljaar zal het vervolg ervan tot uitdrukking komen in de "Polder Polka" een kunstproject. Er worden allerlei activiteiten ontplooid, zowel binnen als buiten de school, waarbij we graag gebruik maken van de kennis van collega's, ouders en specialisten op dat gebied.

School	leerlingen op 05-09-2011	Aantal leerkrachten
“ ‘t Tilletje” Warder 126 1473 PH Warder tel. 0299-401303 e-mail: directie@tilletje.nl website : www.tilletje.nl Directeur: Dick Knip	95	6 groepsleerkrachten 1 onderwijsassistente 1 HVO leerkracht 1 gymnastiek leerkracht 1 muziek leerkracht 1 interne begeleider 1 handvaardigheid leerkracht

2.2. Wat willen we als school?

Wettelijk kader voor alle scholen zijn de zogenoemde “Kerndoelen voor het basisonderwijs”. Deze zijn uitgangspunt voor wat er geleerd moet worden en getoetst kan worden. Zij geven aan wat leerlingen aan het eind van het basisonderwijs bereikt dienen te hebben.

Om aan deze doelen te kunnen voldoen werkt de school voortdurend aan haar ontwikkeling. Uitgangspunt hierbij is onder andere het vervangen van oude lesmethoden en het aanschaffen van nieuwe methoden die voldoen aan de kerndoelen alsmede het jaarlijks kritisch bekijken van behaalde resultaten en daarmee samenhangende werkwijzen. Hiermee garanderen wij dat alle verplichte leerstof behandeld wordt. Wij vinden niet alleen het aanleren van kennis belangrijk. De sociaal-emotionele en culturele ontwikkeling, informatie- en communicatietechnologie (ict), bewegingsonderwijs en expressieactiviteiten (creatieve ontwikkeling) zijn ook van wezenlijk belang. Het onderwijs dient zorg te dragen voor een zo veelzijdig mogelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Vanaf groep 1 staat ook het werken aan de zelfstandigheid van de kinderen centraal. Bij het verwerken van de lesstof, bij het maken van opdrachten, bij het aan- en uitkleden, enzovoorts. We werken met Taakspel vanaf groep 3.

Het uiteindelijke doel van opvoeding en onderwijs is om te komen tot zelfstandigheid en onafhankelijkheid. Daarbij is de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind erg belangrijk: het leren omgaan met eigen gevoelens en die van anderen, het leren van sociale vaardigheden zodat er met anderen samen gespeeld en gewerkt kan worden. Middels de zogenaamde “bakjes-aanpak” van drs. Luc Koning wordt er in de groepen extra aandacht aan geschonken aan al deze zaken. Een aantal leerkrachten heeft 2 jaar een HVO cursus gedaan, waarbij het gericht leren praten met kinderen over emoties, gebeurtenissen en levensvragen centraal stond. De zaken die tijdens de HVO lessen aan de orde komen zijn een aanvulling op de “bakjes-aanpak” In de bovenbouw komen ook de grote godsdiensten ter sprake.

Vanaf schooljaar 2011- 2012 zal een vakleerkracht de lessen HVO verzorgen voor de groepen 3 t/m 8.

Ook het Taakspel draagt bij aan de ontwikkeling van kinderen. Taakspel is een groepsgerichte aanpak om leerlingen spelenderwijs te leren zich beter aan regels en afspraken te houden. Doordat deze regels steeds consequenter worden nageleefd, zal onrustig, storend en eventueel agressief gedrag verminderen. Het gevolg hiervan is dat er beter gewerkt wordt en dat leerlingen op een prettiger manier met elkaar omgaan. Ook het leerkrachtgedrag zal in positieve zin veranderen, omdat de leerkracht op een positieve manier op het gedrag van het kind reageert en het zo probeert te beïnvloeden. Door het Taakspel regelmatig te spelen, raken leerlingen en leerkrachten vertrouwd met dit spel en worden de werk- en gedragsregels langzaamaan een automatisme.

Bij informatietechnologie denken we aan het gebruik van computers als hulpmiddel in de lessen, maar ook als niet meer weg te denken informatiebron van velerlei aard. Voorbeeld is gebruik van de computer in het documentatiecentrum ten behoeve van werkstukken en via het internet om leerlingen aansluiting te laten houden bij de huidige informatie- en kennismaatschappij. Met betrekking tot de hardware kunnen we concluderen dat we voldoen aan de in de ministeriële nota “investeren in voorsprong” genoemde streefdoelen. Vrijwel alle leerkrachten zijn geschoold volgens de eisen van het digitaal rijbewijs onderwijs (DRO). Wij hebben een netwerk en een aansluiting op internet. Apparatuur wordt om de 4 jaar vernieuwd en er is software aangeschaft om het computeronderwijs aan de leerlingen op een moderne, verantwoorde manier gestalte te geven. De school beschikt over een overzichtelijke en aantrekkelijke website, waarop veel informatie te vinden is. Ook kunt u naar allerlei links surfen die direct of indirect met ons onderwijs te maken hebben. De website wordt bijgehouden door een ouder en de directeur. De leerkrachten leveren informatie aan. Vanaf groep 3 hangt er in elke klas een digitaal schoolbord. Groep 1 / 2 werkt met een beamer.

Bij de aanschaf van nieuw lesmateriaal horen ook vaak nieuwe ideeën over werkwijzen voor onderwijsgeevenden. Hieraan wordt gewerkt middels scholing van alle teamleden die deels wordt verzorgd door de Schoolbegeleidingsdienst. In dit kader wordt er kritisch naar het eigen functioneren gekeken en daar waar nodig zullen werkwijzen worden aangepast.

Vanuit de gedachte dat alle scholen Passend Onderwijs moeten bieden, is en wordt onze werkwijze zodanig aangepast dat zoveel mogelijk leerlingen binnen onze school kunnen blijven. Dit resulteert in minder verwijzing naar het speciaal onderwijs. Uiteraard heeft dat grote consequenties voor de werkwijze van de leerkrachten en de inrichting van het onderwijs. We hanteren een gedifferentieerd aanbod om zoveel mogelijk leerlingen binnen de school te kunnen blijven opvangen.

Voor de leerlingen die nu extra zorg behoeven is een gezamenlijk zorgplan opgesteld dat u op de school van uw kind kunt inzien. De school beschikt over een interne begeleider. Zij coacht, indien nodig leerkrachten in de klas, opdat deze op hun beurt weer de leerlingen zo goed mogelijk begeleiden. Onze intern begeleidster, Margreet van Dijk, is maandag op 't Tilletje. En donderdag op de Meester Haye (Beets), en dinsdag werkt zij in Kwadijk.

Voor alle scholen van SPOOR is "de kwaliteitsmeter van Beekveld en Terpstra" aangeschaft om te komen tot een periodieke kwaliteitsmeting, waarbij de mening van de leerkrachten maar ook die van ouders en leerlingen wordt gepeild. In schooljaar 2010 – 2011 is net als twee jaar geleden alle ouders, de leerlingen van groep 6, 7 en 8 en alle leerkrachten gevraagd om deze vragenlijst digitaal in te vullen. Die peiling wordt om de twee jaar herhaald. De resultaten laten een stijgende tevredenheid zien onder alle geledingen, dus onder kinderen, ouders en leerkrachten. De uitslagen vindt u op onze website.

Hantering van de kwaliteitsmeter zal leiden tot een gefundeerde meerjarenplanning omtrent aan te pakken knelpunten. De uitslagen van de diverse enquêtes worden in de mr van de school en in het team besproken. Ook u wordt op de hoogte gehouden middels de nieuwsbrief.

2.3 Missie/Visie

Het team heeft zich gebogen over de Missie en Visie van de school. Uiteindelijk zijn we tot de volgende uitspraken gekomen. De komende tijd zullen wij de Visie verder uitwerken, aanpassen waar nodig en concretiseren.

't Tilletje, een vertrouwde en stabiele brug.

't Tilletje wil een **brede school** zijn waar kinderen zich goed voelen en bagage krijgen zodat zij zich kunnen ontwikkelen tot een evenwichtig en gelukkig persoon.

Onze school wil bekend staan als een kwalitatief goede en prettige school, waar iedereen zich op zijn gemak voelt.

Wij formuleren onze missie in algemene doelstellingen. Deze zijn op te vatten als richtinggevende uitspraken, die in het schoolplan nader worden uitgewerkt.

VISIE

't Tilletje baseert zijn onderwijs op een drietal pijlers;

- geloof in eigen kunnen (zie: **competentie**),
- de drang zelfstandig te willen handelen (zie: **autonomie**),
- de behoefte aan waardering van anderen (zie: **relatie**).

Deze vertrouwde stabiele constructie is de basis van ons onderwijs. Om dit waar te kunnen maken streven wij naar een krachtige leeromgeving, waarin kinderen uitgedaagd worden, leren van en met elkaar en leren in een passende zelfstandigheid te werken.

Competentie:

- Wij werken aan een verantwoorde afwisseling tussen spelen, leren en onderzoeken.
- Wij hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen en dagen ze daardoor uit tot betere prestaties.
- Wij bieden kinderen de mogelijkheid zich naar eigen vermogen te ontwikkelen binnen de mogelijkheden van onze school, door onder andere goed klassenmanagement.
- Wij zijn een lerende school, dus steeds in ontwikkeling.
- Het team vormt de basis om te komen tot leren.
- In overleg met elkaar plannen wij de agenda, wij bieden elkaar onze kwaliteiten

aan.

- Onze school is een lerende organisatie.

Autonomie:

- zelfstandig werken, uitgestelde aandacht, omgaan met instructie op maat.
- Wij streven naar een doorgaande lijn van groep 1 t/m groep 8.
- Wij leren de kinderen omgaan met de juiste leermiddelen en een effectief gebruik maken van het schoolgebouw en de beschikbare tijd.
- Wij werken met schoolregels die samen met de kinderen tot stand zijn gekomen.
- Wij trachten onderwijs te geven dat voorbereid op een volwassenheid waarin zowel plaats is voor persoonlijk presteren als voor zaken als respect, invoelend vermogen, tolerantie, eerlijkheid en verantwoordelijkheid.
- Wij zijn samen verantwoordelijk en kunnen op die verantwoordelijkheid aangesproken worden.

Relatie:

- Wij stellen duidelijke grenzen en zijn consequent.
- Wij bieden een veilige en respectvolle omgeving voor alle kinderen.
- Wij werken in een sfeer met interesse, aandacht, respect en verantwoordelijkheid voor elkaar en de wereld om ons heen.
- Orde, regelmaat, duidelijkheid en veiligheid zijn erg belangrijk voor ons.
- Op onze school moet iedereen zich veilig en welkom voelen.
- Wij hebben een voorbeeldfunctie bij het scheppen van een veilig klimaat.
- Wij hechten aan een goed overleg met ouders, kinderen en andere betrokkenen.
- De school neemt een centrale plaats in binnen onze dorpsgemeenschap.
- Wij willen samen met kinderen, ouders en volwassenen werken aan een optimale leerervaring.
- Een school die leert dat in principe niemand wordt buitengesloten, bereidt voor op een samenleving waarin niemand wordt buitengesloten.



3. HET BESTUUR

Sinds 1 januari 2004 valt onze school onder het bestuur van SPOOR(Stichting Primair Openbaar Onderwijs in de Regio Waterland en Oostzaan) Zeven gemeenten Beemster, Edam, Landsmeer, Oostzaan, Waterland, Wormerland en Zeevang bundelden hun 23 openbare scholen.

Er wordt binnen SPOOR gewerkt met een directiestructuur waarbij een bestuursmanager voor alle scholen is aangesteld en alle scholen een directeur hebben. Hiervoor is gekozen omdat scholen steeds meer geconfronteerd worden met tal van nieuwe taken en maatregelen die voor een directeur een extra taakverzwaring betekenen. De aandacht dreigde steeds verder af te raken van het onderwijsproces in de groepen. De bestuurmanager en het ondersteunend bureau nemen algemene taken die voor alle scholen gelden over en zullen vooral algemeen beleid voorbereiden. Op die manier zouden de directeuren meer tijd moeten krijgen voor inhoudelijk werk en zich meer kunnen richten op het dagelijkse praktijk in de klas..

Bestuursadres:

Stichting Spoor, Postbus 200, 1441 AE Purmerend. Bezoekadres : Stationsweg 23. Tel : 0299411270

Mail : spoor@stichtingspoor.nl. Internet : www.stichtingspoor.nl.

4. HET TEAM

Het vaste team van “t Tilletje” bestaat uit 13 personen, 3 mannen en 9 vrouwen. Van deze 12 personen werkt op 2 leerkrachten na, iedereen parttime ten behoeve van “t Tilletje. Ongeveer eens in de 14 dagen vindt er een plenaire teamvergadering plaats, waarbij de die dag werkende teamleden aanwezig zijn en waar alle belangrijke besluitvorming betreffende de school plaatsvindt.

4.1 Teamsamenstelling

	Naam personeelslid	Functie/taak/groep(en)	Bijzonderheden	Aanwezig
1	Dick Knip	Locatiedirecteur Warder/Beets		Wisselend, maar bekend bij aanspreekpunt
2	Monique Tol-Tuijp	groepsleerkracht 1 en 2		Woensdag, donderdag en vrijdagochtend
3	Ivonne Korver-Jongejans	groepsleerkracht 1/2	Doet woensdag vervangende taken voor directeur. Aanspreekpunt bij afwezigheid Dick	Maandag, dinsdag en woensdag.
4	Rianne de Vries-Bleeker	groepsleerkracht 3/4 groepsleerkracht 5/6 groepsleerkracht 3/4 groepsleerkracht 7/8		Maandag, Dinsdag Vrijdagochtend vrijdagmiddag
5	Wija Olthuis	groepsleerkracht 3/4	Adv op vrijdagmiddag	Hele week
6	Maureen Lansink	Groepsleerkracht 3 / 4		Dinsdag, woensdag en donderdag
7	Rene Hellingman	Groepsleerkracht groep 5/6	Bapo op dinsdag	Hele week
8	Minke Huisenga	Muziekleerkracht gr.3 t/m 8		Donderdagmiddag
9	Astrid Bibo-Louwen	onderwijsassistente in alle klassen.	aanspreekpunt bij afwezigheid Dick	Maandag, dinsdag en donderdag
10	Margreet van Dijk	Interne begeleider	Dinsdag in Kwadijk Woensdag in Beets	Maandag in Warder
11	Dennis Geertman	Vakleerkracht gymnastiek	Groep 3/4 , 5/6 en 7/8	dinsdag en donderdag
12	Anja Poldervaart	Vakleerkracht HVO	Groep 3 / 4, 5/6 en 7/8	dinsdagochtend
13	Jacqueline Schager	Vakleerkracht beeldende kunst	Groep 1 t/m 8	donderdag

4.2 Scholing

Het team volgt scholing die voornamelijk vakinhoudelijk is en die onder andere wordt verzorgd door Schoolbegeleiding Zaanstreek-Waterland of door Spoor. Waar dat mogelijk is zullen we zoveel mogelijk scholingsactiviteiten en zaken gericht op kwaliteitsverbetering organiseren voor de 4 dorpskernscholen van Zeevang. Dat is efficiënt, je leert van elkaar en er wordt optimaal gebruik gemaakt van elkaars kwaliteiten. Afgelopen schooljaar volgden we zo gezamenlijk de HYPD cursus, de cursus De Vreedzame School en training dyslexie en leesproblemen. Ook dit jaar zal er weer gezamenlijk worden geschoold daar waar mogelijk. Met betrekking tot het computeronderwijs hebben alle leerkrachten cursussen gevolgd die hen in staat stelt goed gebruik te maken van de moderne informatie- en communicatietechnologie bij de vormgeving van het onderwijs. Verdere scholing betreffende ict zal zich richten op praktische toepassingen in de klas of groep en op de ontwikkeling van een op het leren gerichte visie op ict, zoals het nieuwe administratieprogramma Dotcomschool en het gebruik van het digitale schoolbord.

We zullen u ook regelmatig op de hoogte houden betreffende de stand van zaken van alle vernieuwingen in het kader van schoolontwikkeling en kwaliteitsverbetering..

Prioriteiten voor de komende periode:

- implementeren van de nieuwe rekenmethode “Wereld In Getallen”
- Teamcursus “Opbrengst Gericht Werken” waarbij we trachten het onderwijs te verbeteren op basis van wetenschappelijke feiten. Daarvoor zijn eerder uitgevoerde onderzoeken van R.J. Marzano richtinggevend. Hierbij wordt bijv. onder de loep genomen hoe haalbaar en gedegen het onderwijsprogramma is, hoe diverse schoolfactoren van invloed zijn op de kwaliteit en in hoeverre de collegialiteit en professionaliteit van de leerkracht tot uitdrukking komt op de onderwijskwaliteit.

- Teamcursus “opstellen van groepsplannen”. Hierbij worden de leerkrachten handvatten aangereikt om effectiever om te gaan met niveauverschillen binnen de groepen op een bepaald vakgebied. Zodoende krijgt de leerkracht nog beter inzicht in het op maat leveren van passend onderwijs binnen de groep.
- Teamcursus, het vervolg omtrent planmatige aanpak van “dyslexie en leesproblematiek”. Het signaleren van leesproblemen en het opstellen van doelmatige handelingsplannen.
- verdere optimalisering van het pedagogisch klimaat; elk kind moet zich thuis (kunnen) voelen. Daarbij implementeren wij de aangeschafte methode van Burgerschapsvorming, die o.a. een aanvulling is op het aanbod van de HVO vakleerkracht.
- De leerkrachten zullen ook nog specifieke individuele cursussen gaan volgen, zodat zij zich verder kunnen specialiseren in een vakgebied.

Bovengenoemde aandachtsgebieden en prioriteiten worden deels beschreven in “Het Schoolplan” dat op de school ter inzage ligt. Hierin staat tevens hoe en op welke termijn een aantal maatregelen die tot kwaliteitsverbetering moeten leiden wordt doorgevoerd.

5. CONTACTEN MET OUDERS

5.1 Hoe wordt u geïnformeerd over ons onderwijs?

We hechten groot belang aan een goed contact tussen ouders en school. Zorgvuldige uitwisseling van informatie is daarbij van het grootste belang.

De school informeert u op de volgende wijze:

- Aan het begin van elk schooljaar wordt er een informatieavond gehouden.
 - Op deze avonden geven leerkrachten en de directeur uitleg over lesprogramma’s en activiteiten die u het komend schooljaar kunt verwachten.
- Een aantal keren per jaar is er een inloopavond. U kunt dan op school in de klas(sen) het werk van uw kind(eren) inzien en met de leerkrachten (in algemene zin) van gedachten wisselen.
- Naar aanleiding van het rapport wordt u in de gelegenheid gesteld tijdens de 10-minutengesprekken met de leerkracht(en) te spreken over de vorderingen van uw kind(eren). Naast de geplande overlegmomenten kunt u uiteraard altijd tussentijds met de leerkrachten spreken. Maak wel even een afspraak.
- Eenmaal per jaar is er een algemene ouderavond. Op deze avond worden de leden van de ouderraad (or.) en de medezeggenschapsraad (mr.) gekozen en wordt u geïnformeerd over algemene zaken van de school. De mr. is een belangrijk orgaan dat meepraat en meebeslist over het beleid van de school. De or. is onmisbaar bij het organiseren van velerlei activiteiten in de school. De vergaderingen zijn openbaar en dus voor eenieder toegankelijk.
- Elk jaar verschijnt er een aangepaste schoolgids.
- Daarnaast heeft u een jaarkalender ontvangen, waarin de al bekende activiteiten genoteerd staan die het komend schooljaar staan te gebeuren. Achterop staat informatie betreffende het dagelijks reilen en zeilen van de school
- U ontvangt uiterlijk voor de eerste van elke maand een nieuwsbrief waarin zaken worden vermeld die de komende maand voor u en uw kind op school belangrijk zijn.
- Enige keren per jaar verschijnt een schoolkrant.
- Alles is na te lezen op onze website, www.tilletje.nl

Mocht u na al deze informatie toch nog vragen hebben of opmerkingen, komt u dan binnen en vertelt u wat u wilt zeggen: “Bij het hek bent u niet te verstaan!”

5.2 Informatie over de vorderingen van uw kind

U ontvangt driemaal per jaar van de school vanaf groep 3 een rapport over uw kind. Het geeft een beschrijving van de vorderingen, ontwikkelingen en leerprestaties betreffende de verschillende leergebieden.

Het CITO leerlingvolgsysteem (LVS) is voor een groot aantal vakgebieden ingevoerd, onder andere: rekenen/wiskunde, spelling, begrijpend lezen en voor de groepen 1/2, ordenen en taal voor kleuters.

Aan de hand van dit systeem wordt de ontwikkeling van uw kind de hele schoolloopbaan gevolgd. Tijdens de 10-minutengesprekken zijn de gegevens van uw kind op de computer ter inzage.

Ook bij de lesmethoden horen toetsen die een beeld geven van de bereikte resultaten. Door op deze manieren de leerlingen te “volgen” signaleren we tijdig of een kind extra zorg nodig heeft.

Uiteraard vinden wij het van groot belang dat u, als er van uw kant reden tot zorg is, dit aan de leerkracht kenbaar maakt, zodat hierover tijdig met u kan worden overlegd.

Wacht dus niet af tot de rapportbespreking. Ook tussentijds zijn de leerkrachten en de directie gaarne bereid u te woord te staan. Maak voor een wat langer gesprek even een afspraak, zodat u er van verzekerd kunt zijn, dat er in alle rust gesproken kan worden.

5.3 U kunt meepraten en meebeslissen

Wij vragen u niet alleen om te helpen met allerlei lesactiviteiten, feesten en andere klussen. U kunt ook daadwerkelijk meepraten en meebeslissen over de gang van zaken in de school van uw kind. Dat kan door u beschikbaar te stellen voor de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad bestaat uit 2 teamleden en 2 ouders. De directeur is adviserend lid van de MR en de OR.

Zaken die voor alle scholen gelden worden door het bestuur aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) voorgelegd.

De taken en bevoegdheden van de Medezeggenschapsraad zijn vastgelegd in het Reglement van de Medezeggenschapsraad.

In zijn algemeenheid kan worden gesteld dat de MR zich bezig houdt met alle aangelegenheden die de eigen school betreffen. Dit houdt ondermeer in dat, ouders die zaken willen bespreken welke de school aangaan, zich kunnen wenden tot de MR., hetzij via een persoonlijke benadering van de leden, hetzij door een vergadering bij te wonen.

De vergaderingen zijn openbaar, behalve als er over individuele personen gesproken wordt, of als 1/3 van de vergadering zich verzet tegen openbare behandeling van een bepaald onderwerp.

In het bijzonder zal de GMR zich bezig houden met het uitbrengen van adviezen over de door Spoor voorgenomen besluiten. Voor andere besluiten behoeft Spoor zelfs voorafgaande instemming van de GMR.

Voor een nadere omschrijving betreffende adviesrecht en besluitvorming verwijzen wij u naar het eerder genoemde reglement. Over werkzaamheden van de MR zult u regelmatig op de hoogte worden gehouden via een communiqué van de laatst gehouden vergadering dat wij altijd in de hoofdingang ophangen.

Jaarlijks kan de samenstelling van de MR veranderen omdat leden volgens een rooster aftreden of omdat zij geen kinderen meer op school hebben. Aftredende leden kunnen zich wel herkiesbaar stellen. Daarnaast kunnen andere ouders zich voor de oudergeleding verkiesbaar stellen. Deze wijzigingen/verkiezingen vinden plaats op en rond de algemene jaarvergadering.

De school beschikt ook over een Ouderraad. Als lid van deze raad kunt u uw bijdrage leveren aan tal van activiteiten die op school ten behoeve van de kinderen door het jaar heen worden georganiseerd. Veel van deze activiteiten zijn zonder de hulp van de ouders, en dus ook de ouderraad, niet te realiseren. Denk maar eens aan het Sinterklaas- en Kerstfeest, afscheidsavonden, schoolreisjes enz.

5.4 De ouderbijdrage

De school vraagt aan de ouders een ouderbijdrage. Deze bijdrage is bedoeld voor extra voorzieningen en activiteiten. Dit betreffen activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals schoolreisjes, excursies, Sinterklaas- en Kerstfeest en eventueel aanvullend lesmateriaal. De ouderbijdrage is vrijwillig, evenals een bijdrage voor een specifiek doel, bijvoorbeeld een werkweek of een schoolkamp.

Een gevolg van het niet of gedeeltelijk betalen is wel dat een school kan besluiten een leerling niet te laten deelnemen aan die activiteiten waarvoor niet betaald is. Een school mag echter een leerling nooit uitsluiten van het volgen van het reguliere onderwijsprogramma.

De school hanteerde vorig schooljaar de volgende basisbedragen:

“t Tilletje” te Warder

€ 30,- per schooljaar*

rekeningnummer. Rabobank: 36.73.06.999

Bij dit bedrag moet een bijdrage opgeteld worden van ongeveer € 30,- tot € 40,- voor het meerdaagse schoolreisje van de bovenbouw.

6. WIJ ZIJN EEN VEILIGE SCHOOL.

6.1 Ons schoolgebouw.

't Tilletje beschikt over een vrij nieuw(2003) schoolgebouw. Het gebouw is gesitueerd achter de kerk en het oude schoolgebouw in een prachtige omgeving nabij de IJsselmeerdijk. Het gebouw heeft 6 lokalen, een personeelsruimte en een ruimte voor de ib-er. Deze ruimte kan ook voor allerlei andere activiteiten gebruikt worden. Tevens is er een grote gemeenschapsruimte. Op de bovenverdieping bevindt zich een grote multifunctionele ruimte die gebruikt wordt voor het documentatiecentrum, handvaardigheidactiviteiten, remedial teaching en ict-gebruik. Op de bovenverdieping bevindt zich ook de kamer van de directeur. Ook de peuterspeelzaal is in de school gevestigd. Sinds begin dit jaar zwaait Berend Botje (BSO) daar de scepter. De ruimte voor kleuters en peuters kan middels een vouwwand tot één grote ruimte worden omgebouwd. De lokalen voor de groepen 3 tot en met 8 beschikken alle over een vide (balkon) in de klas. Deze ruimtes zijn vanuit de lokalen met een trap te bereiken en beschikken over aansluitingen op het computernetwerk en worden o.a. voor ict gebruikt. Tevens kunnen hier kleine groepjes leerlingen aan allerlei opdrachten werken. De vides staan weer in rechtstreekse verbinding met de bovenverdieping waar onder andere van het documentatiecentrum gebruik gemaakt kan worden. De kleuters hebben ook een verdieping waar ze extra speelruimte hebben, (ontworpen en gerealiseerd door enthousiaste ouders!) maar deze verdieping is niet verbonden met de centrale bovenverdieping.

Eén lokaal wordt gebruikt om uit de klas gehaalde groepen ongestoord les te kunnen geven. Ook is er gelegenheid tot het geven van muziek in dit lokaal. De tussenschoolse opvang kan ook gebruik maken van het lokaal. Voor de lessen bewegingsonderwijs gebruiken wij de gymzaal in de sportkerk. Het schoolplein blijft toegankelijk voor buitenschools gebruik. Wij staan geregeld in contact met oud-leerlingen om het plein zo goed mogelijk te gebruiken en vervolgens achter te laten. In verband met de hygiëne laten we slechts in uitzonderlijke gevallen dieren toe binnen de school, bijvoorbeeld opierendag en eventueel tijdens een spreekbeurt. Het paard van Sinterklaas en het rendier van de Kerstman hebben echter helaas ook geen toegang. Er zijn grenzen. Op school zijn leerkrachten opgeleid tot BHV-er (Bedrijfs HulpVerlener) en is gewerkt aan verdere vormgeving van het Arbobeleid zoals de veiligheid- en calamiteitenplannen. Ook heeft een aantal leerkrachten het EHBO diploma. Op school is in juni 2007 door de Arbodienst een Risico-inventarisatie en Evaluatie gehouden. Aan de hand van de uitkomsten van dit onderzoek zijn de prioriteiten op het gebied van Arbozaken voor de komende jaren vastgelegd. De school is aangesloten bij een Arbodienst. Op school geldt een strikt rookverbod in alle ruimtes in het kader van het rookbeleid in openbare gebouwen. Veilig zijn, betekent ook dat een kind zich veilig moet voelen op school. "Pestsignalen" worden serieus bekeken en besproken. Dit komende schooljaar gaat het team zich verdiepen in een sociaal-emotionele aanpak en krijgt men voorlichting over de Vreedzame school. Een methode waarbij zowel leerkrachten als leerlingen getraind worden om de sfeer binnen school te optimaliseren. Daarnaast neemt de school de zogenoemde EGGO-lijsten af. Dit is een instrument om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te volgen. Het geeft indicaties omtrent pestgedrag, eenzaamheid, vriendschappen enz. Bij de zogenaamde "bakjes-aanpak" staat een bepaalde periode een thema, onderwerp, vaardigheid of begrip centraal waaraan in die tijd in het kader van gedrag en sociaal emotionele ontwikkeling extra aandacht wordt besteed. Het onderwerp wordt bij de ingang van de klaslokalen opgehangen zodat ook de ouders op de hoogte kunnen zijn van het behandelde onderwerp en er eventueel ook thuis aandacht aan kan worden besteed.

6.2. De omgeving rond onze school

De school is een landelijk gelegen dorpsschool die midden in de dorpskern ligt. Het schoolplein is voorzien van hekken om fietsen en bromfietsen te weren. Voor plaatsing van fietsen van de leerlingen is er een stalling achter de school.

Er wordt veel aandacht besteed aan de verkeersveiligheid.

Vandalisme komt vrijwel niet voor. Toch wordt er aan preventie van vandalisme met name in de bovenbouw regelmatig aandacht besteed. Dit laatste proberen we te doen in samenwerking met de politie en/of bureau HALT. Door goed contact te hebben met de ouder jeugd houden we ook meestal onnodige vernielingen in de hand.

De school hanteert schoolregels en ziet toe op de handhaving hiervan. De schoolregels worden in overleg met de leerlingen opgesteld. Hierdoor voelen leerlingen zich medeverantwoordelijk. Deze regels worden jaarlijks ter sprake gebracht en bijgesteld. Speelgedrag van kinderen op het schoolplein wordt regelmatig besproken, zowel tussen leerkrachten onderling als met de leerlingen. Er is altijd toezicht in de pauze.

De veiligheidsplannen van de scholen worden steeds zo veel mogelijk geactualiseerd.

Minimaal eens per jaar vindt er een ontruimingsoefening plaats om de efficiëntie van de ontruimingsplannen te testen en niet te vergeten het adequate optreden van de leerkrachten en leerlingen.

7. HOE WERKEN WE OP SCHOOL?

7.1 Welke vakken en activiteiten zijn er?

De inhoud van de op school aangeboden vakken en activiteiten is voor een groot deel in de wet vastgelegd. In augustus 1993 zijn kerndoelen voor het basisonderwijs ingevoerd.

De inmiddels vernieuwde kerndoelen geven een beschrijving van de onderwijsinhouden die scholen in ieder geval aan hun leerlingen moeten aanbieden. Kerndoelen op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden, stellen eisen aan scholen met betrekking tot hun onderwijsaanbod. De school streeft er naar, dat zoveel mogelijk leerlingen het niveau bereiken dat in de kerndoelen wordt aangegeven. De kerndoelen zijn zo opgesteld dat ze gebruikt kunnen worden als te bereiken einddoel voor leerlingen.

Kerndoelen beslaan niet het hele onderwijsaanbod. Er blijft vrije ruimte beschikbaar voor een eigen aanvullend of uitbreidend aanbod van de school.

Uitgebreidere informatie omtrent de kerndoelen ligt op de school van uw kind ter inzage.

De kerndoelen bestaan uit:

Leergebied specifieke kerndoelen. Dit zijn doelen op een bepaald leergebied.

Leergebied overstijgende kerndoelen. Dit zijn doelen die betrekking hebben op het hele onderwijsaanbod van de basisschool.

Er worden zes leergebieden onderscheiden:

1. Nederlandse taal
2. Engelse taal
3. Rekenen/Wiskunde
4. Oriëntatie op mens en wereld*
5. Lichamelijke opvoeding
6. Kunstzinnige oriëntatie**

Oriëntatie op mens en wereld is onderverdeeld in:

- Aardrijkskunde
- Geschiedenis
- Samenleving
- Techniek
- Milieu
- Gezond en redzaam gedrag
- Natuur

Kunstzinnige oriëntatie is onderverdeeld in:

- Tekenen en handvaardigheid
- Muziek
- Spel/bevordering van het taalgebruik
- Beweging

De leergebiedoverstijgende kerndoelen zijn:

- Werkhouding
- Werken volgens plan
- Gebruik van uiteenlopende leerstrategieën
- Zelfbeeld
- Sociaal gedrag
- Nieuwe media

Het onderwijs op de basisschool is erop gericht dat de leerlingen zich verstandelijk, emotioneel, creatief, sociaal en lichamelijk ontwikkelen. Het basisonderwijs bereidt de leerlingen voor op hun functioneren in een democratische, “diverse” en multiculturele samenleving. Het basisonderwijs bereidt leerlingen ook voor op het vervolgonderwijs. Wij streven ernaar dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen. Om te kunnen voldoen aan de kerndoelen zijn er wettelijke eisen verbonden aan het minimaal aantal vakken. We zien er op toe dat de beschikbare leertijd zo effectief mogelijk wordt benut. Inzet van leertijd kan per vakgebied wisselen al naar gelang de noodzaak hiervan. Ook is vastgelegd welke vakgebieden per groep aan de orde moeten komen.

We werken met de aanvankelijk leesmethode Veilig Leren Lezen. Sinds twee jaar werken we vanaf groep 4 gestart met de voortgezet technisch leesmethode Estafette. Groep 1 en 2 werkt met Rondje Verkeer. Een methode die ook geschikt is voor groep 3 en 4.

Op het gebied van de expressievakken werken we met de methode “Moet je doen” (Muziek, tekenen, handvaardigheid, drama en dans)

Dit schooljaar werken we met een nieuwe rekenmethode, Wereld in Getallen.

De wet gaat uit van verplichte onderwijstijd die zo nuttig mogelijk besteed dient te worden.

De leerlingen van de onderbouw (groep 1 tot en met 4) krijgen minimaal 880 uur les en de leerlingen van de bovenbouw (groep 5 tot en met 8) minimaal 1000 uur les op jaarbasis. Hiermee voldoen we aan de wettelijke norm. (880 en 1000 uur).

Het ministerie heeft trouwens de jaarnorm laten varen en gaat uit van het aantal uren dat een leerling tijdens zijn of haar basisschoolperiode moet hebben gehad en dat zijn er 7520.

In het kader van afstemming en effectieve inzet van middelen organiseren we ook bepaalde zaken op Zeevangs niveau. We schaffen indien mogelijk dezelfde methoden aan en combineren waar mogelijk de scholing van teamleden. Dit betekent overigens niet dat een school geen ruimte heeft voor eigen activiteiten die voortkomen uit bijvoorbeeld de omgeving van de school en de leerlingen van de betreffende school.

7.2 Welke groepen?

De groepen op school zijn ingedeeld volgens het zogenaamde leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat leerlingen van eenzelfde leeftijd in een groep worden geplaatst en gedurende het schooljaar vrijwel dezelfde basistoef doorlopen. Leerlingen die om een bepaalde reden uitvallen krijgen extra leerstof aangeboden. Dat kan zijn omdat de leerstof te moeilijk voor hen is en ze extra aandacht nodig hebben om toch aan de einddoelstelling te kunnen voldoen, maar het kan ook zo zijn dat het leerlingen betreft die juist behoefte hebben aan meer en uitgebreidere leerstof.

Binnen de toegestane formatie, dat wil zeggen het aantal leerkrachten dat ingezet wordt, verdelen we de groepen. Door het aantal leerlingen leidt dit automatisch tot het werken met combinatieklassen. Dit is bij groep 1 en 2 een bewuste keuze, omdat er een gunstig effect uitgaat van het in één groep samenwerken van jongste en oudste kleuters. Indien de formatie het toelaat worden er extra leerkrachten ter ondersteuning ingezet. De school bepaalt in welke groep een leerling wordt geplaatst. Wisseling van groep vindt jaarlijks plaats aan het begin van het nieuwe schooljaar. Slechts in heel uitzonderlijke gevallen wordt hiervan afgeweken. De directeur bepaalt, in overleg met de interne begeleider, de betreffende groepsleerkracht en de ouders, of een kind naar het volgende leerjaar gaat.

8. WANNEER MOET UW KIND NAAR SCHOOL?

8.1 Toelating en instroom

Wij laten kinderen toe, die voldoen aan de volgende criteria:

kinderen, die de leeftijd van vier jaar bereikt hebben (vanaf drie jaar en tien maanden kunnen kinderen ten hoogste gedurende vijf dagen toegelaten worden tot de school)

bij uitzondering worden kinderen toegelaten, die de leeftijd van 13 of 14 jaar bereikt hebben. Dit alleen met toestemming van het personeelsoverleg en bevoegd gezag.

De toelating staat los van een geldelijke bijdrage.

De leerlingen nemen deel aan alle activiteiten, zoals beschreven in het schoolplan en het activiteitenplan. Op verzoek van de ouders en/of de groepsleerkracht en/of een arts kan een leerling vrijstelling krijgen voor bepaalde activiteiten; deze vrijstelling kan slechts worden verleend op gronden, waarin het schoolplan voorziet.

Indien een nieuw aangemelde leerling op grond van advies van de vorige school en/of op grond van aanvullend onderzoek (het p.d.o.-onderzoek, zoals op de school toegepast en nader omschreven in het schoolplan; deel zorg-breedte) niet bekwaam is om het onderwijs in de volgende groep te volgen, dan wordt over het al dan niet bevorderen tot een volgende jaargroep een besluit genomen door de directeur, de interne begeleider en de betreffende leerkracht(en).

Zorgleerlingen:

Op de school wordt bij een aanmelding van:

een leerling met een positieve beschikking van een commissie voor de indicatiestelling (ook wel een leerling met een Rugzak genoemd)

een leerling met een positieve beschikking van de Permanente Commissie Leerlingenzorg van het samenwerkingsverband WSNS (voor het VO een beschikking van de RVC)

De school maakt gebruik van de ondersteuning van de mogelijkheden die het samenwerkingsverband biedt, de schoolbegeleiding Zaanstreek/Waterland en/of de bij het betreffende regionaal expertise centrum aangesloten scholen.

Bij het besluit (te nemen door het bevoegd gezag van de school) tot toelating of weigering is er altijd sprake van een teambesluit. Het is immers zo dat – bij toelating – de leerling de gehele basisschool periode op de school welkom zal zijn

Indien een kind niet toegelaten wordt op grond van een of meer criteria, wordt dit schriftelijk door het bevoegd gezag meegedeeld aan de ouders, aan het bestuur en aan de inspectie met redenen van weigering.

Een terug te plaatsen leerling uit het speciaal basisonderwijs wordt door de oude school opnieuw toegelaten.

Instroom:

Indien leerlingen, op grond van rapportage door de groepsleerkracht en/of op grond van onderzoek (het bovenbedoelde p.d.o.-onderzoek, eventueel aangevuld met nader onderzoek door de SBZW), niet bekwaam zijn, om het onderwijs in de volgende groep te volgen, dan wordt **omtrent een aparte leerlijn** een besluit genomen in het personeelsoverleg. De ouders worden na een mondelinge toelichting door de klassenleerkracht (eventueel in aanwezigheid van de schoolleiding) hiervan op de hoogte gesteld. Er wordt een handelingsplan voor het kind in kwestie opgesteld, dat goedgekeurd wordt door het personeelsoverleg.

Een leerling, die op grond van onderzoek een s.o.-verwijzing (speciaal onderwijs) krijgt en waarvan de ouders vinden, dat deze leerling toch op de school moet blijven, wordt niet verwezen:

Er wordt een aparte leerlijn en een handelingsplan opgesteld.

De ouders wordt in een gesprek verduidelijkt, dat naar beste vermogen de leerling wordt begeleid en dat het eindniveau van het kind lager zal zijn, dan dat van de gemiddelde leerling. Met een plaatsing op het s.v.o./lwoo aan het eind van groep 8 moet door de ouders rekening worden gehouden.

Uitstroom:

Onderwijskundig rapport.

Voor de leerling, die tussentijds de school verlaat, wordt een onderwijskundig rapport opgesteld, zoals omschreven in de wet primair onderwijs.

Voor de leerlingen, die aan het eind van groep 8 de school verlaten, wordt een rapport opgesteld t.b.v. het voortgezet onderwijs.

Schorsing :

Het bevoegd gezag kan een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste één week schorsen.

Het besluit tot schorsing dient schriftelijk aan de ouders, voogden of verzorgers van betrokkene te worden meegedeeld.

Bij schorsing voor een periode langer dan één dag, stelt het bevoegd gezag de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van dit feit in kennis.

Verwijdering:

Het bevoegd gezag kan slechts besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling, nadat deze, en ook de ouders, voogden/verzorgers van de leerling, in de gelegenheid is c.q. zijn gesteld hierover te worden gehoord.

Op grond van onvoldoende vordering kan een leerling niet worden verwijderd.

Definitieve verwijdering geschiedt slechts na overleg met de inspectie. Hangende dit overleg kan de leerling worden geschorst

Het bevoegd gezag stelt de inspectie schriftelijk en met opgave van redenen van een definitieve verwijdering in kennis

Een besluit tot definitieve verwijdering wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en ook aan de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene meegedeeld. Daarbij wordt gewezen op de mogelijkheid te verzoeken om herziening van dit besluit

Zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk binnen acht weken na ontvangst van het verzoek, neemt het bevoegd gezag na overleg met de inspectie en desgewenst andere deskundigen een beslissing op het verzoek om herziening.

Daarbij geldt de eis dat eerst de leerling en ook de ouders, voogden of verzorgers van de betrokkene, in de gelegenheid is c.q. zijn gesteld te worden gehoord en kennis heeft c.q. hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten

8.2 Wat zijn onze schooltijden?

Gedurende de schoolloopbaan geldt een wettelijk verplichte onderwijstijd voor alle leerlingen. Dat betekent dat de leerlingen die de school verlaten na groep 8 minimaal 7.520 uur lestijd moet hebben gevolgd. Zoals wij al eerder aangaven voldoet de school hier aan. De schooltijden zijn als volgt:

ochtend: groepen 1 tot en met 8: 08.30 - 12.00 uur *

middag: groepen 1 tot en met 8: 13.15 - 15.15 uur **

**op woensdagochtend tot 12.15 uur. 's Middags is iedereen vrij.*

*** op vrijdagmiddag is groep 1 tot en met 4 vrij.*

Voor de dagdelen/dagen die de onderbouw is vrij geroosterd verwijzen wij naar de jaarkalender.

Op school geldt dat:

De schooldeur uiterlijk om 08.15 uur open gaat. De lessen beginnen om 08.30 uur en 's middags om 13.15 uur.

Om onze lestijd zo effectief mogelijk te kunnen besteden is het van groot belang dat de kinderen **op tijd** op school en in de klas zijn. De klassendeur gaat om 8.30 uur en 13.15 uur dicht.

Om op tijd te kunnen beginnen is rust nodig. Het is dan ook noodzakelijk dat alle ouders het pand of de lokalen verlaten hebben. We vragen hiervoor uw medewerking. Uiteraard is het altijd mogelijk de leerkrachten of de directeur te spreken. Doet u dit ruim voor of na schooltijd of maak even een afspraak.

Het kan voorkomen dat uw kind iets langer op school moet blijven. Dit kan zijn voor wat extra aandacht, uitleg of het afmaken van een bepaalde taak enz.. In principe zal de leerkracht u hierover informeren, zodat u weet waarom uw kind wat later komt. Bel in geval van onzekerheid hieromtrent altijd even met de school van uw kind.

Pauzetijden

Groep 1 / 2 vanaf ongeveer 11.00 uur

Groep 3 / 8 van 10.45 uur – 11.00 uur

8.3 Overblijven en buitenschoolse opvang

Op onze school bestaat de mogelijkheid tot overblijven. Hiervoor wordt een kleine vergoeding gevraagd, te weten: € 1,50 per keer. De kinderen brengen zelf hun eten en drinken mee.

Bij binnenkomst 's morgens is het de bedoeling dat het kind dat wil overblijven haar of zijn naam op de overblijflijst zet. Zo kan er gekeken worden hoeveel kinderen er die middag blijven eten.

Het overblijven wordt geregeld door gediplomeerde ouders/vrijwilligers. De overblijfcoördinator is Jeroen Garms. Telefoon: 0299 742085

Sinds januari is het in 't Tilletje mogelijk dat er schoolmelk gedronken kan worden. Hiervoor verwijst ik naar de website van Campina. Contactpersoon voor de schoolmelk is Astrid Bibo.

Berend Botje biedt naast de peuterspeelzaal (401262) bij voldoende deelname ook voor- en naschoolse opvang aan. (0229246831) Voor meer informatie kunt u kijken op hun website: www.berendbotje.nl

Daarnaast is er ook gelegenheid om via kinderopvang "De Robbedoes" uw kind na schooltijd te laten opvangen. U kunt dan in contact treden met Ans Konijn, tel.: 0299403217. De opvang vindt in de Oude School plaats. Ook voor de voorschoolse opvang kunt u bij haar terecht. www.robbedoes-zeevang.nl

8.4 Wanneer hebben we vakantie?

Schoolvakanties basisonderwijs regio Noord schooljaar 2011-2012

	1 ^{ste} dag	laatste dag
Herfst	17-10-'11	21-10-'11
Kerst	23-12-'11	06-01-'12
Voorjaar	27-02-'12	02-03-'12
Pasen	06-04-'12	10-04-'12
Mei	30-04-'12	04-05-'12
Hemelvaart.	17-05-'12	18-05-'12
Pinksteren	28-05-'12	30-05-'12
Zomer	23-07-'12	31-08-'12

Naast de bovengenoemde vakantieweken is er nog een aantal lesvrije dagen. Omtrent andere roosterafwijkingen wordt u nader door de school geïnformeerd. Dit kunnen bijvoorbeeld roostervrije dagen voor de onderbouw betreffen, scholingsdagen of het draaien van een continurooster ten behoeve van bepaalde festiviteiten. (zie hiervoor de jaarkalender en de agenda op de website)

8.5 Schoolverzuim

Gezien het nog altijd groot aantal vragen omtrent de mogelijkheden van verlof verwijzen wij in deze schoolgids naar de website van Spoor (www.stichtingspoor.nl) voor de volledige tekst uit het handboek van de Landelijke Vereniging Leerplicht Ambtenaren (LVLA) van de regeling. Het staat daar onder het algemene deel van de schoolgids van de scholen van Spoor.

In het kort komt het er op neer dat u recht heeft op 2 weken gezinsvakantie per jaar. Daarbuiten kunt u in principe geen vrij krijgen.

Waarschuwing

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen die ouders/verzorgers die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, zal proces-verbaal worden opgemaakt.

9 UW KIND IS ONZE ZORG.

9.1 We houden de vorderingen bij

De vorderingen van de leerlingen worden door de leerkracht in de klassenmap en computer nauwkeurig bijgehouden.

In groep 1 en 2 worden de toetsen Ordenen en Taal voor kleuters van CITO afgenomen.

Hiermee kunnen we zien welke kinderen op welke onderdelen extra hulp nodig hebben in de groep.

In de midden- en bovenbouw worden de resultaten van de methodegebonden toetsen bijgehouden door de leerkracht. Bepaalde toetsen worden digitaal gedaan. Daarnaast worden er 1 of 2 keer per jaar (afhankelijk van het vak) toetsen van het leerlingvolgsysteem afgenomen (bijna allemaal van CITO). Dit zijn landelijk genormeerde toetsen. Eind groep 7 maken de leerlingen de CITO Entreetoets. Met deze uitslag kunnen leerkracht en leerling zien welke zaken er in groep 8 nog extra aandacht behoeven. Deze toets geeft ook al een indicatie welke schoolkeuze het kind zal kunnen maken. De definitieve schoolkeuze wordt bepaald na het maken van de NIO toets. Dit gaat in overleg met de betreffende leerkracht van groep 8, de leerlingen de ouders.

Voor het leerlingvolgsysteem “Gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling” vullen we 2 keer per jaar de lijst van EGGO in voor alle kinderen. Door het invullen van deze lijsten en het vergelijken van eerdere resultaten kan de sociaal-emotionele ontwikkeling per kind worden gevolgd, problemen tijdig worden gesignaleerd en verantwoorde handelingsplannen worden opgesteld in samenwerking tussen de intern begeleider en de groepsleerkracht.

Van ieder kind houden we een leerlingendossier bij, waarin relevante gegevens bewaard worden. Dit dossier van uw kind kunt u **op school** inzien. Deze dossiers mogen niet mee naar huis genomen worden.

Het "zittenblijven" van leerlingen komt incidenteel voor. De keuze om te komen tot deze "verlengde schooltijd" gaat in overleg met de ouders. De uiteindelijke definitieve beslissing wordt door de school genomen.

Uitgangspunt is dat er een reële verwachting moet zijn dat deze beslissing voor het kind goed uitpakt. Tevens wordt er een handelingsplan opgesteld. De plaatsing van kinderen in de volgende groep vindt plaats op advies van de groepsleerkracht. Deze leerkracht heeft een duidelijk beeld van het kind en kan op grond van die ervaringen een verantwoord advies geven.

Eventueel wordt er advies ingewonnen bij de School Begeleiding Zaanstreek Waterland. De observaties en onderzoeken leiden, in combinatie met de ervaringen van de groepsleerkracht, tot een advies. Dit advies is bindend.

Natuurlijk worden de ouders nadrukkelijk bij dit traject betrokken. Ouders moeten ook schriftelijk toestemming verlenen om de SBZW in te mogen schakelen.

De leerlingenzorg op onze school staat beschreven in het zogenaamde **Zorgplan**. Dit Zorgplan is op school aanwezig. Onze zorgstructuur maakt het mogelijk elk afzonderlijk kind voldoende op sociaal-emotioneel gebied en op leerresultaten te blijven volgen. Er zijn per jaar twee algemene leerling-besprekingen. We bespreken dan welke kinderen hulp nodig hebben, hoe urgent die hulp is en wie die hulp gaat bieden.

De leerkrachten zorgen er voor steeds kritisch naar hun eigen werk te kijken. Scholing zorgt voor vernieuwing en verbetering van het lesgeven binnen de school en waarborging van de kwaliteit. Eventueel verouderde methoden worden gefaseerd vervangen.

9.2 Wat doen we als het moeilijk gaat met uw kind?

Als een leerling leerproblemen heeft, kunnen we dit signaleren door het gemaakte werk van het kind en de afgenomen toetsen te analyseren. De leerkracht vraagt de Interne Begeleider om advies. Dit advies kan een handvat zijn, waarmee de leerkracht verder kan, of er volgt een diagnostisch onderzoek naar de problemen. (kijken waar de problemen zitten). N.a.v. dit onderzoek kan een handelingsplan opgesteld worden, waarin beschreven wordt, wat er extra gedaan kan en moet worden. Deze hulp wordt meestal door de leerkracht gegeven., maar kan ook, indien er in het betreffende jaar voldoende faciliteiten en formatiemiddelen beschikbaar zijn, door een extra leerkracht (remedial teacher) gegeven worden. Dit gebeurt vaak met een klein groepje kinderen of individueel. Na een periode van 6 à 8 weken wordt deze hulp geëvalueerd en wordt gekeken of we er mee door moeten gaan. Ook voor kinderen die meer aankunnen bestaat de mogelijkheid om verrijking- of verdiepingstof aan te bieden, dit gaat meestal ook in overleg met de IB-er.

Voor kinderen met gedrag- of emotionele problemen proberen we te achterhalen wat de oorzaak is. Er wordt geprobeerd het kind zoveel mogelijk te helpen.

Alle hulpmiddelen die we als extra leerstof gebruiken zijn samengebracht in een orthotheek. Door de gezamenlijke IB-er wordt de knowhow van 4 scholen gebundeld.

Mocht het niet lukken om met extra hulp de problemen op te lossen dan kunnen we overwegen om de leerling een klas over te laten doen, in zijn/haar eigen tempo verder te laten werken of aan te melden voor nader onderzoek bij een externe instantie.

9.3 Uw kind heeft speciale hulp nodig

Bij grote en/of hardnekkige leerproblemen of leerachterstanden kan er van alles aan de hand zijn. In zo'n geval kan besloten worden hulp in te roepen van mensen en instanties van buiten de school.

We vragen dan uw toestemming om uw kind te mogen aanmelden bij het Zorgplatform. De school vult dan een onderwijskundig rapport in en u vult zelf het ouderformulier in. Het zorgplatform bepaalt dan of er nader onderzoek volgt door de Schoolbegeleidingsdienst of dat uw kind begeleid gaat worden via de Ambulante Begeleider van een school voor Speciaal Basisonderwijs of via de P.C.L. (permanente commissie leerlingenzorg) een verwijzing krijgt voor het speciaal basisonderwijs.. Ook kan de schoolarts of de logopedist(e) ingeschakeld worden.

In geval van ernstige problemen kan het advies zijn: plaatsing op een school voor Speciaal Basisonderwijs (leer- en opvoedingsmoeilijkheden of moeilijk lerende kinderen).

Ook is het mogelijk, maar de eerlijkheid gebiedt te zeggen dat het zelden voorkomt, dat een kind vanuit een school voor Speciaal Basisonderwijs teruggeplaatst wordt naar een reguliere basisschool. Ook dan wordt de leerling begeleid via de Ambulante Begeleiding.

Kinderen met een handicap kunnen eventueel ook geplaatst worden op een reguliere basisschool. Hiertoe is een nieuwe financiële regeling gemaakt die populair “het rugzakje”heet. Deze regeling, de zogenoemde “leerling-gebonden financiering” betekent dat deze zorgleerlingen een bepaald budget meekrijgen ten behoeve van de benodigde speciale ondersteuning.

9.4. Als uw kind ziek is

Per 1 augustus 1999 is de wet “Ondersteuning van het onderwijs aan zieke leerlingen” in werking getreden.

In deze wet wordt de verantwoordelijkheid voor de voortgang van het onderwijs van zieke leerlingen bij de eigen school gelegd. Dit geldt zowel voor leerlingen die zijn opgenomen in het ziekenhuis, als voor leerlingen die ziek thuis verblijven.

In het ziekenhuis kan geen beroep meer worden gedaan op de ziekenhuisschool.

De scholen kunnen bij de schoolbegeleidingsdienst om ondersteuning vragen door de consulent zieke leerlingen. Alleen in academische ziekenhuizen kan de hulp ingeroepen worden van de daar aanwezige onderwijskundige voorzieningen.

De leerkrachten die werkzaam waren bij de ziekenhuisscholen zijn in dienst getreden bij de diverse schoolbegeleidingsdiensten.

Deze kunnen de volgende taken voor ons verrichten:

- Het ondersteunen van de leerkracht, bijvoorbeeld bij het opstellen van een plan van aanpak.
- Het ondersteunen van de leerling.
- Het verstrekken van informatie aan de school over ziektebeelden.

Taken van de school bij het onderwijs aan zieke leerlingen

De school continueert zoveel mogelijk het reguliere onderwijsprogramma van de leerling

De school kan hierbij ondersteuning vragen van de consulent onderwijs zieke leerlingen.

De school maakt met de schoolbegeleidingsdienst afspraken over de aard en de vorm van de ondersteuning.

10. DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS.

Onze school volgt de resultaten van de kinderen op de voet. Wij noemen dit ons leerling –volgsysteem (LVS).

Alle kinderen uit alle groepen maken naast de toetsen die bij de methoden horen jaarlijks een aantal toetsen die door het Cito ontwikkeld zijn. De uitslagen worden verwerkt tot een bepaalde score. Deze scores worden genoteerd en geven zicht op de ontwikkeling van uw kind:

- op welk niveau werkt uw kind
- ontwikkelt uw kind zich volgens dit niveau
- wat beheerst uw kind wel en wat (nog) niet

De kinderen van groep 8 nemen deel aan de Cito eindtoets basisonderwijs. De uitslag die uw kind bij deze toets behaald wordt, naast het eigen advies van de school, gebruikt voor de verwijzing naar het voortgezet onderwijs. Bij de verwijzing naar het voortgezet onderwijs weegt het advies van de groepsleerkracht zwaar. Hij of zij kan het beste inschatten welk type voortgezet onderwijs het meest geschikt lijkt.

Naast het **individuele resultaat** levert de Cito eindtoets basisonderwijs ook een **algemene schoolscore** op. Deze score ligt tussen de 500 en de 550. Aan het eind van dit hoofdstuk is een aantal schema's opgenomen waarin u de score over een 3-tal jaren kunt terugvinden.

Bij deze scores plaatsen wij een aantal kanttekeningen.

Allereerst moet het aandeel van de toetsen in een onderwijsleerproces niet worden overschat. Toetsen zijn niet een doel op zich, maar een middel om op een efficiënte en objectieve manier de resultaten van de leerlingen en van ons onderwijs in beeld te brengen. Zij zijn een hulpmiddel om te bezien waar leerlingen al of niet een aangepast programma dienen te krijgen en/of ons onderwijs dient te worden aangepast. Het is een beeld van een bepaald moment in een lange ononderbroken leerweg van onze leerlingen. Omdat er scholen in het voortgezet onderwijs zijn die de NIO toets verlangen, hebben we (Warder, Oosthuizen en Beets) besloten om in november ook de NIO toets af te nemen en kijken we daarna gezamenlijk met welke toets we volgend schooljaar verder willen.

Voor ons als kleine school dient nog opgemerkt te worden dat de resultaten over een aantal jaren een sterk wisselend beeld kunnen laten zien. Dat is mede afhankelijk van de groepssamenstelling. De groepen 8 zijn meestal klein, waardoor een zeer goede of een minder presterende leerling meteen van grote invloed is op de totaalscore.

Het is u waarschijnlijk bekend dat de overheid de verwijzingen naar het speciaal onderwijs terug wil dringen. De wet is hier zelfs voor veranderd. Naast de reguliere basisscholen bestaan nu speciale scholen voor basisonderwijs (zie hoofdstuk 9.3)

Onze school maakt deel uit van een samenwerkingsverband (SWV Waterland) van basisscholen en scholen voor speciaal onderwijs in de regio Purmerend en omstreken.. Hierin participeert bijvoorbeeld ook de speciale school voor basisonderwijs, De Botter in Edam.

De beschikbare zorggelden voor kinderen worden binnen dit samenwerkingsverband gebruikt voor extra begeleiding van kinderen en leerkrachten. Uitgangspunt is om kinderen met problemen zoveel mogelijk op de eigen school op te vangen. Het aantal verwijzingen per school kunt u terugvinden in de bijgevoegde schema's op de volgende pagina's.

De gegevens van de school in schema gezet

brinnummer	18OZ	o.b.s. "t Tilletje"	
	2008-2009	2009 - 2010	2010-2011
instroom			
aantal leerlingen op 01-10	97	91	89
doorstroom			
bouwverlenging	0	2	3
zitten blijven	1	1	2
uitstroom			
speciaal onderwijs (so)	1	0	0
voortgezet onderwijs:	17	8	14
LWOO	3	3	3
Vmbo /basis/kader	1	1	
Vmbo/theoretisch	2		1
Vmbo T/havo	5	2	1
havo	0		2
Havo/vwo	4		2
vwo	2	2	5
CITO- eindtoets score	531(CITO)	533.2 (CITO)	106 (NIO)
ambulante begeleiding	0	0	0

11. EXTRA ACTIVITEITEN VOOR LEERLINGEN.

Naast het lesprogramma vinden er diverse activiteiten op onze scholen plaats. Wij lichten graag een aantal van deze activiteiten toe:

- **Afscheid groep 8** Kinderen van groep 8 spelen samen met groep 7 voor alle andere kinderen en natuurlijk hun eigen ouders en familie een afscheidsmusical. Met deze voorstelling nemen de leerlingen afscheid van de school. Na afloop is er een gezellig samenzijn met ouders, familie en kennissen. Daarnaast zijn er nog andere activiteiten die door of voor groep 8 worden georganiseerd.
- **Bloesemtocht** Elk jaar lopen alle groepen van 't Tilletje" mee in de Bloesemtocht. Deze wandeling vindt plaats onder schooltijd en stelt de leerlingen in de gelegenheid met de natuur in aanraking te komen.
- **Culturele activiteiten** Een culturele commissie, bestaande uit vertegenwoordigers van alle Zeevangse scholen, organiseert in samenwerking met de stichting "FLUXUS" voorstellingen voor alle leerlingen. Elke groep krijgt minimaal een keer per jaar een voorstelling te zien. Daarnaast hebben zowel 't Tilletje als de Meester Haye extra subsidie aangevraagd om het culturele onderwerp extra onder de aandacht te kunnen brengen. Vorig schooljaar stond **Beeldende Vorming** centraal en dit jaar zal dat **Kunst en de vele facetten er van zijn, onder de naam Polder Polka**. We proberen zo de kinderen wat breder kennis te laten nemen van kunst in alle hoedanigheden, zoals bijv. beeldende vorming, dans, muziek en beschouwing. De bedoeling is dat er elk jaar een ander cultureel onderwerp centraal zal staan.
- **Excursies** Al naar gelang het onderwerp dat in de klas behandeld wordt, kunnen er uitstapjes gedaan worden naar bijvoorbeeld een bedrijf, een winkelier, een museum of een gebouw. Dit kan ook tijdens een project. Tevens gebeurt het wel dat ouders gevraagd wordt om iets te komen vertellen over hun beroep of hobby.
- **Festiviteiten** De school organiseert diverse festiviteiten voor de kinderen. De bekendste zijn de Kinderboekenweek, het Sinterklaasfeest, het Kerstfeest en Pasen. Elk jaar proberen we weer een andere

invulling aan deze festiviteiten te geven. Indien de omstandigheden zich voordoen, wordt er een ijsfeest georganiseerd op de in de nabijheid van de school liggende sloten of op de ijsbaan in Oosthuizen.

- **Kinderen voor kinderen** Een aantal keren per jaar wordt er een voorstelling gegeven. Soms doen de kinderen dat voor elkaar, maar soms worden de ouders ook uitgenodigd. Er wordt gezongen, toneelgespeeld, versjes opgezegd, enz. Het is altijd heel gezellig en een goede manier om kinderen zich wat vrijer te laten voelen en elkaar te laten zien wat ze kunnen.
- **Oud papier** Tweemaal per maand wordt door enkele, steeds wisselende, ouders van "t Tilletje" oud papier opgehaald. (de vrijdagen van de even weken) Alle ouders worden daar voor benaderd. De opbrengst komt ten goede aan de school, die er veel extra's mee kan doen.
- **Schoolreisjes** Wij organiseren een meerdaags schoolreisje of schoolkamp voor de bovenbouw. De onder- en middenbouw gaan 1 dag gezamenlijk op schoolreis. Vanaf dit schooljaar doen we het schoolreisje in het begin van het jaar om de activiteiten te spreiden.
- **Schoolvoetbal** Elk jaar wordt er een schoolvoetbaltoernooi georganiseerd voor de meisjes en jongens uit de groepen 3 tot en met 8. Deelname is vrijwillig. Het toernooi wordt gehouden op een woensdagmiddag in het najaar.
- **Sportdag** Jaarlijks vindt een sportdag plaats voor de groepen 5 tot en met 8 op de voetbalvelden van voetbalvereniging "Oosthuizen". Deze activiteit vindt op Zeevangs niveau plaats. De dag wordt georganiseerd door de vakleerkrachten bewegingsonderwijs. De sportdag van de onderbouw, groep 1 tot en met 4, vindt plaats in het late voorjaar rond het zwembad van Warder.
- **Schoolschaken.** Vrijwel elke vrijdagmiddag wordt er Schoolschaken gegeven door Meester Kees Pruis. Het is voor kinderen vanaf groep 3. We starten om 15.30 uur en om 16.30 uur begint dan voor de schakers en begeleiders het weekend. In februari doen er één of twee teams mee aan het Purmerender Schoolschaaktoernooi.
- **Schoolfotograaf** Eenmaal per jaar komt de schoolfotograaf voor alle kinderen.

12. WANNEER UW KIND BIJ ONS OP SCHOOL KOMT, HOE GAAT DAT?

12.1 Als uw kind vier jaar is

In principe kunt u uw kinderen het hele jaar aanmelden op school. U dient hiertoe een inschrijfformulier in te vullen dat op school verkrijgbaar is. Tevens wordt dan de Schoolgids van de school aan u overhandigd of gemaïld.

Aan het begin van elk schooljaar zijn er informatieavonden waarop ook ouders van kinderen die in de loop van het jaar geplaats worden van harte welkom zijn.

Uw kind wordt de eerste dag na zijn/haar 4e verjaardag toegelaten op school. Dit geldt echter niet voor de kinderen die jarig zijn in december en in juni of juli (al naar gelang het begin van de zomervakantie). Zij worden respectievelijk in januari en in augustus of september geplaats. De reden is gelegen in het feit dat december en de laatste schoolmaand van het jaar vanwege het drukke karakter niet echt geschikt zijn om aan de nieuwe jongste leerlingen de aandacht te geven die zij nodig hebben. Hiermee voorkomen we dat een nieuwe leerling zich in die belangrijke eerste weken verloren voelt te midden van alle feestelijkheden en activiteiten. Het is mogelijk dat leerlingen, als zij de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden hebben bereikt, 2 ochtenden meedraaien om aan school te wennen. De leerkracht van de kleuterbouw maakt daarvoor met u een afspraak. Wij gaan er van uit dat uw kind als het bij ons op school komt zindelijk is.

Als de groep te groot wordt, in de praktijk betekent dat: als de grens van 30 kinderen bereikt is, kunnen de kinderen die dan nog op school komen alleen 's morgens de school bezoeken.

De vierjarige kleuter is niet leerplichtig, de vijfjarige wel. Mocht u door bepaalde omstandigheden daarvan willen afwijken dan kan dat alleen na overleg met de directie van de school.

12.2 Na een verhuizing

Komt uw kind aan het begin of lopende het schooljaar op school vanuit een ander dorp of een andere gemeente, neemt u dan eerst contact op met ons.

U vult een inschrijfformulier in op school en kunt een afspraak maken om met uw kind de school te komen bekijken. Ook is het mogelijk dat uw kind ter gewenning alvast een dagdeel komt meedraaien. De directeur of interne begeleider van de school neemt contact op met de school waar uw kind vandaan komt. Elke school heeft de verplichting om naar de nieuwe school een onderwijskundig rapport betreffende de leerling en een bewijs van uitschrijving op te sturen. De nieuwe school stuurt de oude school een bewijs van inschrijving. Deze bewijzen van in- en uitschrijving zijn een wettelijke verplichting.

12.3 Mogen we uw kind weigeren? (zie ook 8.1)

In principe weigeren openbare scholen geen leerlingen. Dit kan alleen onder zwaarwegende redenen. Een reden kan zijn dat wij de betreffende leerling niet de optimale zorg en aandacht kunnen bieden die hij/zij nodig heeft, of dat het niet verstandig is een bepaalde groep in een school overmatig te belasten. Met zorg en aandacht bedoelen wij hier uiteraard specialistische zorg en meer dan de benodigde aandacht die wij in principe aan al onze leerlingen geven.

Indien er niet tot plaatsing wordt overgegaan en u hiertegen bezwaar wenst aan te tekenen, kunt u zich wenden tot het bestuur van de school.

Met betrekking tot de plaatsing van zogenoemde “rugzakleerlingen”, leerlingen die extra zorg behoeven in verband met een lichamelijke en/of geestelijke handicap, volgen wij het stappenplan c.q. protocol zoals dat in ons Samenwerkingsverband Waterland is overeengekomen. Dit stappenplan wordt door elke school gevolgd en is ter inzage.

13 WANNEER UW KIND ONZE SCHOOL VERLAAT.

13.1 Gaat u verhuizen?

Indien u gaat verhuizen, stellen wij het op prijs dat u hiervan tijdig melding maakt. De leerkrachten kunnen dan een actueel onderwijskundig rapport opstellen dat naar de nieuwe school wordt gestuurd met informatie over bijvoorbeeld de gebruikte methoden en de behaalde resultaten. Uiteraard is dit rapport voor u ter inzage zodat u kunt bekijken welke informatie er verstrekt wordt. Tevens heeft u een bewijs van uitschrijving nodig om uw kind op een nieuwe school te kunnen inschrijven.

13.2 Naar het voortgezet onderwijs, wat dan?

Meestal stromen de leerlingen na acht jaar basisonderwijs door naar het voortgezet onderwijs.

Het is van groot belang voor de toekomst van uw kind dat hieromtrent een goed overwogen keuze gemaakt wordt. Deze keuze moet aansluiten op de capaciteiten, de belangstelling en de motivatie van uw kind.

De leerkracht van groep 8 voert hierover jaarlijks het zogenoemde adviesgesprek met de ouders van de leerlingen. Uitgangspunten bij het advies van de leerkracht hierbij zijn:

- schoolloopbaan van de leerlingen
- resultaten door de jaren heen
- CITO Entreetoets afgenomen in groep 7
- NIO toets afgenomen in het najaar in groep 8
- Bevindingen van de groepsleerkracht in groep 8
- Belangstelling van de leerling

Indien er niet tot overeenkomst wordt gekomen, bemiddelt de directeur.

Het is van belang dat de juiste keuze gemaakt wordt zodat uw kind op een school terecht komt waar het optimaal kan presteren en het eindexamen kan behalen.

In groep 8 bestaat ook de mogelijkheid scholen voor voortgezet onderwijs in de regio te bezoeken. Zo kunnen indrukken worden opgedaan over sfeer en werkwijze van de betreffende scholen en kan worden bekeken of deze scholen passen bij de wensen van de leerling en de ouders.

14. HEEFT U KLACHTEN OVER SCHOOL?

Indien u klachten heeft over de school, gaan wij er uiteraard in eerste instantie vanuit dat klachten in goed onderling overleg kunnen worden opgelost.

Er kunnen zich echter situaties voordoen waarin ouders van mening zijn dat er geen of onvoldoende gehoor wordt gegeven aan hun klachten.

Om u in staat te stellen hier daadwerkelijk iets mee te doen is er een wettelijke regeling in het leven geroepen voor de behandeling van klachten en het instellen van een klachtencommissie.

SPOOR heeft zich hiervoor aangesloten bij de landelijke klachtenregeling. De gmr. is hiermee akkoord gegaan.

Op de school van uw kind ligt de klachtenregeling ter inzage. Wij hebben een interne contactpersoon tot wie u zich bij klachten kunt wenden.

De interne contactpersonen is:

Mevrouw Ivonne Jongejans tel. 401303

Deze interne contactpersoon kan u *adviseren* omtrent de afhandeling van uw klacht. Uiteraard kunt u zich ook richten tot het bestuur.

Ons bestuur is aangesloten bij de externe vertrouwenspersoon mevrouw Heleen de Jong, alwaar u terecht kunt met uw klachten, na inschakeling van de interne contactpersoon van de school.

Postbus 106 1440 AC PURMEREND Telefoon: 0299-418.756

Het beleid van de rijksoverheid is er op gericht alle vragen bij een loket binnen te laten komen. Dat loket is postbus 51. De inspectie beantwoordt geen telefonische vragen meer van onderwijsconsumenten. Vragenstellers worden doorgeleid naar postbus 51.

Inspectie van het onderwijs

Info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs : 0800 – 8051 (gratis)

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld. Deze lijst is onlangs uitgebreid met signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme, e.d.

Meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 111 3 111 (tijdens kantooruren en tegen lokaal tarief)

15. OVERBLIJVEN (O.A. VERZEKERING)

Wettelijke aansprakelijkheid en overblijven.

Volgens de Wet op het primair onderwijs (art. 45) moet het schoolbestuur de leerlingen in de gelegenheid stellen onder toezicht de middagpauze in het schoolgebouw en op het terrein van de school door te brengen. De kosten die daaruit voortvloeien komen voor rekening van de ouders, voogden of verzorgers. Artikel 45 rept niet over de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur, behoudens in het geval het schoolbestuur de overblijfmogelijkheid zelf organiseert. In veel gevallen wordt het overblijven onder verantwoordelijkheid van het schoolbestuur door de ouderraad of de oudervereniging georganiseerd. Indien echter de ouders de verantwoordelijkheid voor het organiseren van de overblijfmogelijkheid op zich nemen, blijft het schoolbestuur toch tot zekere hoogte verantwoordelijk voor de gang van zaken, al was het slechts op grond van bepalingen in het Burgerlijk Wetboek. Met betrekking tot dit laatste kan men denken aan een situatie waarin tijdens de middagpauze een gevaarlijke situatie ontstaat tengevolge van achterstallig onderhoud van het schoolgebouw.

Schoolbestuur aansprakelijk

De vormgeving en de financiering van het overblijven is geen verantwoordelijkheid van de ouders, ook niet indien blijkt dat het schoolbestuur zich aan een redelijke medewerking onttrekt. Het schoolbestuur blijft verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken. Het kan niet zo zijn dat de organiserende ouders de overblijfvergoeding dusdanig hoog stellen dat leerlingen om die reden de school verlaten dan wel zich niet aanmelden. In dat geval komt het schoolbestuur in conflict met artikel 40 Wet primair onderwijs. Dit artikel bepaalt dat de toelating van de school niet afhankelijk gesteld mag worden van een geldelijke bijdrage van de ouders. Deze zienswijze impliceert dat het schoolbestuur onder nagenoeg alle omstandigheden aanwijzingen kan geven om het overblijven in goede banen te leiden. Indien het overblijven is georganiseerd op basis van een reglement dat als voorgenomen besluit is voorgelegd aan de MR impliceert dat het schoolbestuur verantwoordelijk is en derhalve aansprakelijk is. De ouderraad kan dan formeel niet aansprakelijk worden gesteld.

Aansprakelijkheidsverzekering

Overblijven kan veelal gerealiseerd worden omdat mensen vrijwillig hun tijd willen geven aan opvang van kinderen tussen de middag op school. Vaak zijn dat de ouders van kinderen die het leuk vinden om in de schoolse situatie te werken. Een overblijfouder is een vrijwilliger die op de school onbetaald (wel onkostenvergoeding) en onverplicht werk verricht ten behoeve van de kinderen. Zoals bij alle werkzaamheden het geval is, brengt ook vrijwilligerswerk risico's met zich mee. Personen die het overblijven van de leerlingen op een school in goede banen moeten leiden kunnen fouten maken waardoor zij door anderen juridisch verantwoordelijk gehouden kunnen worden. Om deze reden is elke onderwijsinstelling wettelijk verplicht (art.45

Wpo) voor degenen die toezicht houden tijdens het overblijven een wettelijke aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten. Vrijwillige ouders die in de school andere taken (bijvoorbeeld leesmoeder) verrichten, moeten even nagaan of de onderwijsinstelling het werken van de vrijwilligers heeft meeverzekerd. Doorgaans zijn alle vrijwilligers (naast bestuursleden, personeel, inleenkrachten etc.) in de aansprakelijkheidsverzekering meegenomen. De overblijfouders hebben een cursus gevolgd en zijn nu gediplomeerd voor hun werk.

Ouders aansprakelijk.

Sinds de komst van het nieuwe Burgerlijk Wetboek (NBW) is er wat veranderd. Een kind onder de 14 jaar wordt niet meer zelf aansprakelijk gehouden voor zijn fouten, maar de ouders van dat kind zijn *altijd* aansprakelijk voor de onrechtmatige fouten die hun kind begaat.

Claim

Wanneer de school aansprakelijk wordt gesteld zal zij waarschijnlijk niet zelf een standpunt innemen, maar de schadeclaim doorsturen naar de WA-verzekeraar. De school is daartoe verplicht volgens de polisvoorwaarden. Ouders die aansprakelijk worden gesteld moeten dit ook doen, als zij een WA-verzekering hebben. Sinds de invoering van het NBW is de aansprakelijkheid direct gekoppeld aan het aanwezig zijn van een gezagsverhouding. Dat betekent dat in meer gevallen dan voorheen het schoolbestuur aansprakelijk kan worden gesteld voor de schade die de vrijwillige (overblijf) ouder tijdens het werk aan anderen toebrengt.

Verzekeringsmaatschappij

In de praktijk zal de neiging van de school om de ouders die vrijwillige werkzaamheden voor de school verrichten, aansprakelijk te stellen niet groot zijn. Maar men moet er altijd rekening mee houden dat de verzekeringsmaatschappij van de school hier totaal anders over denkt. De school heeft geen enkele zeggenschap over dit handelen van de verzekeraar, die daardoor volledig vrij is.

16.	LIJST VAN GEBRUIKTE AFKORTINGEN EN BEGRIPPEN
CITO	Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling
ICT	Informatie- en Communicatietechnologie
MR	Medezeggenschapsraad
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
OR	Ouderraad
PRAVOO	Praktijk Voor Orthopedagogische en Orthodidactische activiteiten
BHV	Bedrijfshulpverlening

PCL	Permanente Commissie Leerlingenzorg
Schoolplan	Informatie over bijvoorbeeld onderwijskundig beleid, kwaliteitszorg en personeelsbeleid voor de komende vier jaar
Zorgplan	Er bestaan twee zorgplannen: 1.op schoolniveau, waarin de leerlingenzorg op de school wordt beschreven 2.het zorgplan van het totale Samenwerkingsverband Oost Waterland, waarin de afspraken betreffende zorgleerlingen van het gehele SWV zijn neergelegd. WSNS Weer Samen Naar School, wetgeving om te bevorderen dat zoveel mogelijk leerlingen die speciale zorg nodig hebben op de eigen basisschool kunnen blijven en niet worden doorverwezen naar een speciale school voor basisonderwijs.
Rugzakje	Leerling-gebonden financiering waarmee ouders hun kind op een Reguliere school voor basisonderwijs kunnen aanmelden. De school kan met de financiering extra zorg inkopen.
LVS	Toets- en registratiesysteem om de vorderingen van de leerlingen gedurende hun schoolloopbaan te volgen.
ICT beleidsplan	Hierin vindt u de planning van het ict-beleid voor de komende vier jaar.
Kerdoelen	Doelstellingen per vakgebied of leergebied waaraan leerlingen moeten voldoen aan het eind van groep 8.
IB-er	Interne Begeleider, functionaris die de leerlingenzorg in een school coördineert en mede het beleid hieromtrent vormgeeft, volgt en begeleidt. De IB-er ondersteunt tevens leerkrachten bij o.a. het opstellen van handelingsplannen voor zorgleerlingen en is betrokken bij de voorlichting en informatie over de zorg naar ouders.
RT-er	Remedial Teacher, leerkracht die zorgkinderen begeleidt en onder begeleiding van de IB-er speciale programma's met deze leerlingen uitvoert.
AB-er	Ambulante Begeleider, functionaris van het Samenwerkingsverband. De AB-er kan worden geraadpleegd door de IB-er en de RT-er als er behoefte is aan extra, specialistische hulp voor zorgleerlingen.
Orthotheek	Verzameling lesmateriaal en achtergrondinformatie ten behoeve van het onderwijs aan zorgkinderen. Er is een orthotheek op de school.
SBD	School Begeleidingsdienst, dienst die ondersteunend werkt ten behoeve van de scholen, o.a. in de vorm van begeleiding en deskundigheidsbevordering.
S.O.	Speciaal onderwijs.

adres

Stichting SPOOR
Postbus 200
1440 AE Purmerend
telefoon: 0299-411270
fax: 0299-411279
emailadres: spoor@stichtingspoor.nl; www.stichtingspoor.nl
Brin-nummer school: 18OZ